

Oggetto: Pubblicazione - "avviso all'utenza : modalità di accesso ai servizi e nuovi indirizzi IAM Torino Aosta - 11 marzo 2024"

L'Ispettorato di Area metropolitana Torino Aosta informa che i servizi all'utenza sono erogati prevalentemente con modalità telematica.

I moduli per la presentazione delle istanze in modalità telematica sono reperibili nella sezione Modulistica del presente sito internet e devono essere inviati a IAM.Torino-Aosta@pec.ispettorato.gov.it (abilitato a ricevere anche email ordinarie).

In particolare, si informa che:

- Per Richieste di convalida dimissioni e risoluzioni consensuali nel periodo protetto (donne in gravidanza e genitori con figli fino a tre anni) è possibile richiedere appuntamento in presenza, inviando una e-mail all'indirizzo iam.torino-aosta.urp@ispettorato.gov.it, con oggetto "**APPUNTAMENTO CONVALIDA DIMISSIONI PROTETTE**". Per coloro che fossero impossibilitati a recarsi presso l'Ufficio dell'Ispettorato e sono in possesso di una stampante/scanner è possibile richiedere un colloquio On-Line, compilando il modello INL "Convalida di dimissioni o risoluzioni consensuale lavoratrice madre o lavoratore padre- richiesta colloquio on-line" disponibile nella sezione Modulistica sul sito istituzionale dell'Ispettorato, da inviare via e-mail all'indirizzo iam.torino-aosta@pec.ispettorato.gov.it, abilitato a ricevere anche e-mail ordinarie;

Si invita anche a prendere visione delle info dimissioni relative a tutela della maternità e della paternità.

- Le Richieste di intervento ispettivo vengono acquisite in presenza solo su appuntamento da richiedere a ITL.Torino.VigilanzaOrdinaria.VO1@ispettorato.gov.it". Per coloro che fossero impossibilitati a recarsi presso l'Ufficio dell'Ispettorato la richiesta potrà essere presentata inviando il modulo INL 31 insieme a copia del documento di identità all'indirizzo iam.torino-aosta@pec.ispettorato.gov.it, abilitato a ricevere anche e-mail ordinarie.

- Per Domande di interdizione anticipata e post partum lavoratrici madri occorre utilizzare i moduli INL 11 o 11.1.

Si invita anche a prendere visione delle info maternità.

- per Istanze di autorizzazione ex art. 4 L. 300/1970 (Videosorveglianza) occorre inviare il Modulo INL 1 unitamente al Modulo INL 1.4 per la dichiarazione sostitutiva marche da bollo e alla documentazione indicata nel Modulo INL 1.

- Per Deposito degli accordi sottoscritti in sede sindacale, di cui all'art 411 c.p.c., occorre richiedere appuntamento esclusivamente a ITL.Torino.confittilavoro@pec.ispettorato.gov.it

Per quanto riguarda le Dimissioni telematiche ordinarie si informa che possono essere effettuate autonomamente dai lavoratori sul sito: www.cliclavoro.gov.it con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, per informazioni: www.spid.gov.it).

Chi non vuol procedere personalmente ad effettuare le dimissioni online, può rivolgersi ai seguenti intermediari abilitati per l'inoltro della comunicazione di dimissioni: patronati, organizzazioni sindacali, enti bilaterali, consulenti del lavoro.

Ogni ulteriore informazione può essere chiesta a iam.Torino-Aosta.URP@ispettorato.gov.it, indicando, preferibilmente, anche un recapito telefonico.